OBČINA TRZIN
www.trzin.si

Mengeška cesta 22 | 1236 Trzin
T: 01 564 45 44 | E: info@trzin.si
MŠ: 1358561000 | DŠ: SI33714789
TRR: 01386-0100001846 | ŠT. PU: 76848

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Sofinancira Evropska unija
SKUPNA KMETIJSKA POLITIKA
I FEEL SLOVENIA
RRA LUR
Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za razvoj podeželja in Republika Slovenija.

KAZALO

1. NAROČNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5
6. PRAVNA PODLAGA 5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE 5
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 5
7.3 Zeleno javno naročanje 6
7.4 Obvezen ogled lokacije in objekta 6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 7
8.1.1 Razlogi za izključitev 7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
8.1.5 Drugi pogoji 10
9. MERILA 10
10. PONUDBA 10
10.1 Ponudbena dokumentacija 10
10.2 Sestavljanje ponudbe 11
10.2.1 Tehnične specifikacije 11
10.2.2 Ponudbeni predračun 11
10.2.3 Obrazec »Ponudba« 12
10.2.4 Obrazec »Izjava ponudnika« 13
10.2.5 Obrazec »Izjava člana skupine« 13
10.2.6 Obrazec »Izjava podizvajalca« 13
10.2.7 Obrazec »Referenčno delo gospodarskega subjekta« 13
10.2.8 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev« 13
10.2.9 Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« 14
10.2.10 Obrazec »Potrdilo o udeležbi na ogledu 14
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe 14
10.3.1 Skupna ponudba 14
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 14
10.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov 15
10.3.4 Variantne ponudbe 15
10.3.5 Jezik ponudbe 15
10.3.6 Valuta 16
10.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 16
10.3.8 Veljavnost ponudbe 16
10.3.9 Stroški ponudbe 16
10.3.10 Protikorupcijsko določilo 16

10.3.11 Varstvo podatkov 16
11. PREGLED PONUDB 16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 17
14. POGODBA 17
15. FINANČNA ZAVAROVANJA 18
15.1 Splošno 18
15.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 18
15.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 18
16. PRAVNO VARSTVO 18

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0005/2025
Predmet: Plezalni center Trzin

Naročnik je v letu 2024 zgradil novo športno dvorano in zdaj želi opremiti enega od prostih prostorov s plezalno steno. Naročilo je podrobneje opredeljeno v poglavju 3 in 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, v kolikor in dokler ne bo za predmetni projekt izdana Odločba o pravici do sredstev s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz navedenih razlogov naročilo prekine oziroma prekliče.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Vrsta javnega naročila je javno naročilo blaga. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN), se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

V primeru, da sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo ponudbe za najmanj 5 (pet) delovnih dni, če bodo izpolnjeni pogoji, navedeni v tem členu.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«. Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Povezava do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve

za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Razen sprememb, dopolnitev oz. pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki oz. gospodarski subjekti v ponudbi sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudbe.

7.3 Zeleno javno naročanje

Glede na predmet javnega naročila se določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) za konkretno javno naročilo ne uporabljajo.

7.4 Obvezen ogled lokacije in objekta

Ogled lokacije in objekta je obvezen in kot tak pogoj za predložitev ponudbe. Vsi ponudniki morajo ponudbi priložiti s strani osebe, ki bo vodila ogled, podpisano potrdilo o udeležbi na ogledu (obrazec »Potrdilo o udeležbi na ogledu« je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ogled bo potekal le v poslovnem času Občine Trzin, ki je v ponedeljek, torek in četrtek od 8.00 do 15.00, v sredo od 8.00 do 17.00 in v petek od 8.00 do 13.00, in sicer le po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika, kjer se bo določil termin ogleda.

Kontaktna oseba naročnika za izvedbo ogleda je Aleksander Ilić, višji svetovalec župana za pravne in splošne zadeve, tel. št.: 01 564 45 44, e-naslov: info@trzin.si.

Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik potencialnega ponudnika ali oseba, ki jo ta pisno pooblasti za ogled. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in lastne stroške.

Navzoči predstavnik naročnika na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na javno naročilo; le-ta je treba zastaviti pisno, in sicer na portalu javnih naročil.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo mogel izkazati, da se je udeležil ogleda in ki ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega potrdila o udeležbi na ogledu, izločil kot nedopustnega. Kasnejši zahtevki, ki izhajajo iz nepoznavanja lokacije in objekta, se štejejo kot neutemeljeni.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Dokazilo, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja, je navedeno za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradnih evidencah, in sicer z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (aplikacija e-Dosje).

V kolikor je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil (za spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in razloge za izključitev) ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli spodaj navedenega izključitvenega razloga oz. izpolnjuje spodaj navedene pogoje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno) predvsem na predložitev potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali

odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava člana skupine«** (v primeru skupne ponudbe),
   - obrazec **»Izjava podizvajalca«** (v primeru ponudbe s podizvajalcem).

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in jo prevzema v ponudbi. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,

- obrazec **»Izjava člana skupine«** (v primeru skupne ponudbe),
- obrazec **»Izjava podizvajalca«** (v primeru ponudbe s podizvajalcem).

OPOMBA:
V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti kopijo vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt zaprl.

DOKAZILO:
- obrazec **»Izjava ponudnika«**,
- obrazec **»Izjava člana skupine«** (v primeru skupne ponudbe),
- obrazec **»Izjava podizvajalca«** (v primeru ponudbe s podizvajalcem).

OPOMBA:
V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti informacijo o tekoči plačilni sposobnosti (boniteta BON-2) ali drugo enakovredno dokazilo oz. potrdilo iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno, kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi izvedel vsaj 2 (dve) istovrstni referenčni deli. Kot istovrstno referenčno delo bo naročnik upošteval dobavo in montažo plezalne stene s površino vsaj 50 m^2, v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR.

DOKAZILO:
- obrazec **»Izjava ponudnika«**;
- obrazec **»Referenčno delo gospodarskega subjekta«**.

OPOMBA:
Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko predmetni pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora predmetni pogoj v celoti in samostojno izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo v primeru oddaje naročila tem gospodarskim subjektom izvedel dobavo in montažo plezalne stene, predvidene s tem naročilom.

Posamezno referenčno delo mora v celoti izhajati iz enega posla oz. pogodbe. Obrazec »Referenčno delo gospodarskega subjekta« mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega dela. Ponudnik lahko predloži tudi drug obrazec, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru obrazca »Referenčno delo gospodarskega subjekta«. Naročnik ne bo upošteval referenčnega dela, ki ga bo podpisal ponudnik ali član skupine (ponudnik v skupni ponudbi) sebi ali drug drugemu.

Naročnik bo upošteval le referenčno delo, ki je dokončano. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum potrdila, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela s strani naročnika.

Referenčno delo, pri katerem je ponudnik ali član skupine (ponudnik v skupni ponudbi) opravil samo del posla oz. pogodbe (npr. samo dobavo brez montaže), se ne bo upoštevalo, kot ustrezno referenčno delo, pri izpolnjevanju predmetnega pogoja.

V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (kot npr. pogodbo, končno situacijo ipd.) o izvedbi referenčnega dela. V kolikor bo naročnik ugotovil, da referenčno delo ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pod to točko navedenih pogojev, se takšno referenčno delo ne upošteva.

2. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje, in sicer:
   - mora razpolagati z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi (kader, mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z določili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
   - mora dokazati, da blago, ki ga ponuja, ustreza določilom dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila ter veljavnim standardom v EU in Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:
- obrazec **»Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev«.**

8.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

DOKAZILO:
- obrazec **»Izjava po 35. členu ZIntPK«.**

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v eurih z DDV.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«.

V primeru, da bosta dva ali več v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno v eurih z DDV bo naročnik kot ekonomsko ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je preko sistema e-JN prispela prej.

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
- obrazec »Ponudba«,

- obrazec »Izjava ponudnika«,
- obrazec »Izjava člana skupine« (v primeru skupne ponudbe),
- obrazec »Izjava podizvajalca« (v primeru ponudbe s podizvajalcem),
- obrazec »Referenčno delo gospodarskega subjekta«,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev«,
- obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«,
- ponudbeni predračun (Excel datoteka) in
- obrazec »Potrdilo o udeležbi na ogledu (podpisan s strani naročnika).

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oz. razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Tehnične specifikacije

Za vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko ponudniki ponudijo enakovredno.

10.2.2 Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja poglavje 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pripravljen je v XLSX obliki datoteke. Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »ponudbeni predračun« ali »popis del« ali »specifikacija naročila« to pomeni ponudbeni predračuni iz poglavja 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeni predračuni sestavlja rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v rekapitulaciji. Vsi zneski vneseni v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v eurih (EUR).
Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (cene na enoto za posamezno postavko ponudbenega predračuna). Polja so označena sivo. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 nič (0) eurov, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik izpolnjen ponudbeni predračun naloži preko sistema e-JN v XLSX obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

Limitirana skupna ponudbena vrednost zneska skupaj z davkom (EUR) je 110.000,00 (znesek ne sme presegati limitirane vrednosti). Ponudba, ki bo presegla limitirano vrednost, bo ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnjega postopka.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Z oddajo ponudbe vsak ponudnik izjavlja, da:
- je v skupno ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna, nepredvidena in presežna dela ter blago, ki zagotavljajo popolno, zaključeno in celostno izvedbo projekta;
- so vključena tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali našteta v tekstualnem delu ponudbenega predračuna, a so kljub temu razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vgrajeno blago mora ustrezati veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezati kvaliteti, določeni z zakonodajo. Ponudnik to dokaže s predložitvijo izjav o lastnostih in certifikatov pred vgrajevanjem, pridobitev teh listin mora biti vračunana v cenah na enoto.

Dela se bodo obračunavala po dejansko izvršenih delih, na podlagi enotnih cen iz ponudbenega predračuna. Enotne cene so cene za posamezna dela iz ponudbenega predračuna.

10.2.3 Obrazec »Ponudba«

Obrazec »Ponudba« izpolni ponudnik. Pri skupni ponudbi se v obrazcu v razdelek ponudnik navede vse ponudnike v skupni ponudbi. Zneski morajo biti navedeni v valuti euro (EUR), in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik na obrazcu »Ponudba« pod točko 1 prepiše znesek skupaj brez davka (EUR), znesek davka (EUR) in znesek skupaj z davkom (EUR) iz v celoti izpolnjenega ponudbenega predračuna (poglavje 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec »Ponudba« ali nepodpisan obrazec »Ponudba«, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik naloži obrazec »Ponudba« preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun«. Hkrati ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše znesek skupaj brez davka (EUR) in znesek davka (EUR), in sicer zneska prepiše iz obrazca »Ponudba«, navedena pod točko 1. Znesek skupaj z davkom (EUR) se izračuna samodejno.

Znesek skupaj brez davka (EUR), znesek davka (EUR) in znesek skupaj z davkom (EUR), ki bodo vpisani v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.

V primeru razhajanj med podatki vpisani v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki navedenimi v dokumentu obrazec »Ponudba«, ki bo v sistemu e-JN naložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« in podatki navedenimi v dokumentu ponudbeni predračun v XLSX obliki datoteke, ki bo v sistemu e-JN naložen v razdelku »Dokumenti« v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki navedeni v dokumentu ponudbeni predračun v XLSX obliki datoteke.

10.2.4 Obrazec »Izjava ponudnika«

Obrazec izpolni samostojni ponudnik ali vodilni ponudnik v skupini ponudnikov.

Obrazec predstavlja uradno izjavo samostojnega ponudnika ali vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec ali nepodpisan obrazec, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Izjava - ponudnik«.

10.2.5 Obrazec »Izjava člana skupine«

V primeru skupne ponudbe mora vsak član skupine (ponudnik v skupni ponudbi) izpolniti obrazec posamezno.

Obrazec podpiše odgovorna oseba člana skupine (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan). Obrazec predstavlja uradno izjavo člana skupine (ponudnika v skupni ponudbi), da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Sodelujoči« v del »Izjava - ostali sodelujoči«.

10.2.6 Obrazec »Izjava podizvajalca«

V primeru ponudbe s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolniti obrazec posamezno.

Obrazec podpiše odgovorna oseba podizvajalca (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan). Obrazec predstavlja uradno izjavo podizvajalca, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Sodelujoči« v del »Izjava - ostali sodelujoči«.

10.2.7 Obrazec »Referenčno delo gospodarskega subjekta«

Obrazec izpolni ponudnik in ga podpisanega s strani naročnika referenčnega dela (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan) naloži preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.2.8 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev«

Obrazec izpolni samostojni ponudnik ali vodilni ponudnik v skupini ponudnikov.

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec ali nepodpisan obrazec, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč

dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.2.9 Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«

Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi. Ponudnik naloži preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.2.10 Obrazec »Potrdilo o udeležbi na ogledu

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa oseba naročnika, ki je vodila ogled. Ponudnik naloži preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

Če bo ponudnik oddal skupno ponudbo, mora navesti vse ponudnike v skupni ponudbi v obrazcu »Izjava ponudnika«. V sistemu e-JN mora označiti, da gre za skupno ponudbo in navesti vse sodelujoče ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 (razlogi za izključitev), 8.1.2 (pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti), 8.1.3 (pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja) in 8.1.5 (drugi pogoji) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo predložiti dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoje, določene v točki 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, predloži katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov mora izpolniti obrazec »Izjava ponudnika« in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ostali člani skupine pa morajo izpolniti obrazec »Izjava člana skupine« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudba« in ponudbeni predračun podajo vsi ponudniki v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov). Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov v skupni ponudbi ali vsak ponudnik v skupni ponudbi posebej. V kolikor bo predloženo finančno zavarovanje s strani vsakega ponudnika v skupni ponudbi posebej, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov v skupni ponudbi za izvedbo predmetnega naročila. Ne glede na to vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli ponudnika v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce v obrazec »Izjava ponudnika«. V sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče podizvajalce.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oz. ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 (razlogi za izključitev), 8.1.2 (pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti), 8.1.3 (pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja), 8.1.5 (drugi pogoji) teh navodil in določila ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca v ponudbi priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko ponudnik izpolnjuje z uporabo zmogljivosti podizvajalca le, če bo slednji izvajal storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Kadar ponudnik izpolnjuje pogoj, določen v točki 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Podizvajalec mora izpolniti obrazec »Izjava podizvajalca« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo predmetno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev. Naročnik lahko od izbranega ponudnika zahteva predložitev vseh pogodb s podizvajalci, s katerimi bo izvajal predmetno naročilo.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti dokumentov, ki se nanašajo na podizvajalce.

10.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Pogoje določene v točki 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko ponudnik izpolnjuje z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila kot član skupine (ponudnik v skupni ponudbi) ali kot podizvajalec.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

10.3.6 Valuta

Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

10.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oz. prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem ponudnik s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

10.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 (šest) mesecev od roka za prejem ponudbe. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

10.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro.

10.3.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oz. ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.11 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

11. PREGLED PONUDB

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Komunikacija v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili ponudbe med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz prejšnjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Vzorec pogodbe se nahaja v poglavju 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z rdečo poševno pisavo so v vzorcu označene opombe.

Z podpisom obrazca »Izjava ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati niti ga ni potrebno priložiti ponudbi. Pogodba se bo vsebinsko prilagodila pred podpisom, in sicer glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi) posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom. V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena v izjavi oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki nastopa v ponudbi, tekom izvedbe naročila spremenila, je subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku 5 (petih) dni od nastanka spremembe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v 15 (petnajstih) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da izbrani ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku oz. tudi po podaljšanju roka pogodbe ne podpiše, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega izbranega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe v roku, ki je določen v pogodbi, naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo postal dobavitelj in pogodba bo pričela veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, določenih v 96. členu ZJN-3. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel izbrani ponudnik, če ne bi sklenil pogodbe oz. bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

15.1 Splošno

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančna zavarovanja, ki so navedena v nadaljevanju tega poglavja. Finančna zavarovanja morajo biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Izdelana morajo biti po vzorcih in v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

15.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo naročniku v roku in v skladu z vzorcem pogodbe izstavil po vzorcu (vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se nahaja v poglavju 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila). Vrsta zavarovanja je menica.

Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe. V kolikor izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba nikoli ni bila sklenjena, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

15.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo naročniku v roku in v skladu z vzorcem pogodbe izstavil po vzorcu (vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se nahaja v poglavju 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila). Vrsta zavarovanja je menica.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 eurov na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL *(navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)*. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.